

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Chorzelach
z dnia.....

Program współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) na rok 2018

Gmina Chorzele dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Chorzele poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program współpracy określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi. Ponadto wskazuje on zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chorzelach.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Chorzele z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Chorzele i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest dążenie do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
 - 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,
- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady Miejskiej a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
- 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:

- a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,
 - c) przedstawiania Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
3. Merytoryczny Referat oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie:
- 1) bieżącej współpracy z organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji - Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
 - 2) inne referaty oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Organizacje.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości - samorząd Gminy Chorzele uznaje prawo samo organizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską będą otaczane organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowo powstałe.

Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;

2. suwerenności - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych.

Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych;

3. partnerstwa - samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;

4. efektywności - samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5. uczciwej konkurencji - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;

6. jawności - polega na udostępnianiu informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie

możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi raportów rocznych z działalności organizacji.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Samorząd Gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Samorządu Gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy poza finansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina Chorzele współpracuje z organizacjami w formie:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach,
 - c) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Chorzelach Nr 48/VII/15 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) udzielania rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 4) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
 - 5) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 6) prowadzenia i aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podstawowym trybem przekazania środków finansowych organizacjom będzie otwarty konkurs ofert.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywać się będzie według następujących zasad:
 - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w

przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej chorzele.bip.org.pl. na stronie internetowej Urzędu Gminy www.chorzele.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach.

5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,

6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

7) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej chorzele.bip.org.pl, na stronie internetowej Urzędu Miasta Gminy www.chorzele.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gminy w Chorzelach.

8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy.

9) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

3) ochrony i promocji zdrowia,

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

5) ekologii ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2018 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu.
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację Programu.
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu, wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowujemy jest kolejny Program roczny.
2. Roczny projekt Programu przygotowuje pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Zgodnie z § 4 i § 5 Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 48/VII/15 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30 kwietnia 2015 r. Projekt Programu w dniu 13 listopada 2017 r. został ogłoszony i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach www.chorzele.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach.
W wyniku konsultacji prowadzonych w formie elektronicznej nie zgłoszono uwag do projektu Roczno programu współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok na załączonym formularzu do konsultacji.

XII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2018 roku.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Gminy, wynikającym z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją,
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel lub przedstawiciele wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy,
 - 2) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. W stosunku do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wyłączenia pracownika.

4. Komisja konkursowa może rozpatrywać złożone oferty bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 3 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do niniejszego programu.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny oferty".

12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Gminy Chorzele a organizacjami pozarządowymi.

13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 5;
- 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznaných punktów i propozycją kwot dotacji;
- 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.

14. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

15. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Załącznik do
Programu współpracy
Gminy Chorzele
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

Zobowiązanie

członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko).....

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 4) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należy podmiot;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami.

W powyższych przypadkach nie będę uczestniczyć w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez dany podmiot.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTÓW AKTÓW PRAWA
MIEJSCOWEGO W DZIEDZINACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI
STATUTOWEJ ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW. O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE**

1. Nazwa Organizacji

.....
.....
.....

2. Dane rejestrowe organizacji (nr KRS, Regon, NIP)

.....
.....

3. Dane osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach i jej status w organizacji (imię, nazwisko, funkcja)

.....
.....
.....

4. Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, będącego przedmiotem konsultacji

Uchwała w sprawie

5. Wskazanie artykułu i dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany

.....
.....
.....

6. Wskazanie brzmienia artykułu po zmianie

.....
.....
.....

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot składający formularz