

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro
na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Chorzele
ul. Stanisława Komosińskiego 1
06-330 Chorzele

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączony przedmiar robót i rysunek poglądowy. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym do sporządzenia oferty i nie należy go wypełniać i załączać do oferty.
3. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym niniejszym postępowaniu.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest szczegółowo uregulowane w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, gdzie w art. 623 §1 czytamy: „Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.

1) termin wykonania zamówienia: lipiec – sierpień 2016 r.

2) okres gwarancji: 36 miesięcy.

3) warunki płatności: po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

III. Forma złożenia oferty.

Ofertę na Formularzu należy złożyć w terminie do dnia 10.06.2016 r. do godz.13.00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach
ul. Stanisława Komosińskiego 1
06-330 Chorzele
Pokój nr 2 (sekretariat I piętro).

z dopiskiem: Oferta na wykonanie „**Remontu dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach**”.

nie otwierać przed dniem 10.06.2016 r. do godz. 13.00

UWAGA! Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Kryteria oceny ofert.

Cena – 100 %

V. Inne wymagania.

Wykaz dokumentów jakie powinien dostarczyć Wykonawca przy złożeniu oferty:

1. Formularz ofertowy,
2. Parafowany wzór umowy, który stanowi **załącznik** do przedmiotowego postępowania.
3. Dokument potwierdzający uprawnienie do występowania w obrocie prawnym (np. **wypis z CEIDG lub KRS**).

Sporządził:

02.06.2016r.

Dawid

data, pieczęć imienna i podpis

Akceptacja

pracownika ds. zamówień publicznych

2.06.2016r.

data, pieczęć imienna i podpis

Akceptacja

Kierownika referatu

2.06.2016r.

data, pieczęć imienna i podpis

Burmistrz /Z-ca Burmistrza

Zastępcę Burmistrza

mgr. Katarzyna Brzezicka

ZASTĘPCĄ BURMISTRZA
MIASTA I GMINY CHORZELE