

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 30.000 euro  
na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówień publicznych

### I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Chorzele  
ul. Stanisława Komosińskiego 1  
06-330 Chorzele

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych(tuszy i tonerów) do drukarek i kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach oraz ich odbiór po zużyciu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a) Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek powinny być „oryginalne” tj. wyprodukowane przez producenta urządzenia do którego są zamawiane albo równoważne oryginalnym. Przez pojęcie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt nie pochodzący od producenta danego urządzenia, kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamawiany o parametrach(wydajność, pojemność) takich samych lub lepszych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta danego urządzenia. Produkt „równoważny” nie może być regenerowany tzn. nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Elementy produktu równoważnego muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (w całości lub w części) w skład innych materiałów.
  - b)Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich szacunkowa ilość określona jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - c) Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być produktami fabrycznie nowymi, nie noszącymi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
  - d) Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne musi dołączyć stosowne certyfikaty/dokumenty potwierdzające równoważność oferowanych materiałów eksploatacyjnych potwierdzenie zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych lub norm równoważnych).
  - e) Oferowane produkty powinny być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta(hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy, itp.).

- f) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
  - g) Oferent zobowiązany jest do sukcesywnego odbioru pojemników po dostarczonych zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że Oferent pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych pojemników.
  - h) Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o których mowa powyżej odbywać będzie się każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu”.
  - i) Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zamówienia Oferent przejmuje za nie odpowiedzialność.
  - j) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
3. Wymagania związane z dostawą przedmiotu zamówienia
- a) Oferent zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt na adres Zamawiającego.
  - b) Dostawa powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
  - c) Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
  - d) Oferent zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 07:30 - 15:30
4. W przypadku wykrycia wad dostarczonych materiałów eksploatacyjnych podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady. Wykonawca wymieni wadliwe materiały eksploatacyjne w terminie max. 48h w dni robocze od momentu pisemnego zgłoszenia wady.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 1) termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2017 do dnia 31.12.2017 r.
  - 2) okres gwarancji: minimum 12 miesięcy

3) warunki płatności: 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury złożonej w siedzibie Zamawiającego

### III. Forma złożenia oferty.

1. Ofertę na Formularzu należy złożyć w terminie do dnia **23.12.2016** w formie:  
- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach, ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele**
2. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

<u>Pełna nazwa wykonawcy</u>
<u>Adres</u>
<u>Numer telefonu, faksu</u>
<u>NIP, REGON</u>
OFERTA- „Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Urzędu Miasta i Gminy Chorzele na rok 2016”
<i>Nie otwierać przed 23.12.2016r. godz. 15:30</i>

### IV. Kryteria oceny ofert.

Najniższa cena

### V. Inne wymagania.

1. Dodatkowych informacji udziela Wojciech Fronczak pod numerem telefonu (29)751 65 32 oraz adresem email [informatyk@chorzele.pl](mailto:informatyk@chorzele.pl)

Sporządził:

14.12.2016 *Wojciech Fronczak*  
data, pieczęć imienna i podpis

**Akceptacja**  
pracownika ds. zamówień publicznych

14.12.2016 *[Signature]*  
data, pieczęć imienna i podpis

**Akceptacja**  
Kierownika referatu *[Red Stamp: Wydział Organizacyjny]*

14.12.2016 *mgr Magda [Signature]*  
data, pieczęć imienna i podpis

Burmistrz /Z-ca Burmistrza  
*[Red Stamp: Zastępca Burmistrza]*

*[Signature]*  
mgr Katarzyna Brzezicka  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY CHORZELE  
data, pieczęć imienna i podpis