

Załącznik do

Zarządzenia Nr 18/2017

Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele

z dnia 21 lutego 2017 r.

GINA CHORZELE

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJE

ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2017 W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA

KULTURY FIZYCZNEJ. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA. OCHRONY ŚRODOWISKA I

EKOLOGII. KULTURY. SZTUKI I OCHRONY DZIEDZICTWA NARODOWEGO. POMOCY

SPOŁECZNEJ I DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Na podstawie art. 11 ust 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Gmina Chorzele ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, ochrony środowiska i ekologii, kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia, ochrony środowiska i ekologii, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pomocy społecznej i działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, podejmowanych na rzecz rozwoju gminy Chorzele, zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy Chorzele.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 r.

Lp.	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
1	Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	10.000,00 zł
2	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	
3	Ochrona i promocja zdrowia	
4	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
5	Ekologia, ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego	
6	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 r.

Na realizację w/w zadań Gmina Chorzele przeznaczy środki, w ramach kwot określonych w budżecie na rok 2017 r.

III. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, o której mowa w pkt 1.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
6. Dofinansowanie wsparcia zadania w formie dotacji nie może przekraczać 80% kosztów całego zadania.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz polityczną i religijną.
8. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty pośrednio związane z realizacją zadania.
9. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadania powinna zawierać w szczególności elementy określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
10. Postępowanie konkursowe jest ważne, jeżeli na konkurs zostanie złożona, co najmniej jedna oferta.
- 11.0 przyznanie dotacji nie mogą wystąpić podmioty prowadzące działalność dla zysku.

IV. Warunki składania ofert

1. Podmiotami uprawnianymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 j.t.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają

całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oferty dotyczące zadania składa się na obowiązującym formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór formularza oferty, umowy oraz sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelech: www.chorzele.bip.org.pl. w zakładce Ogłoszenia oraz na stronie internetowej www.chorzele.pl.

3. Do oferty należy ponadto dołączyć oryginał lub kopię:

- 1) aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących,
- 2) aktualny statut podmiotu.

4. Kopie wymaganych dokumentów powinny być **potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem**. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

5. Rozpatrzeniu nie podlegają następujące oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne (brak dokumentów wymienionych w pkt. 3);
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji, składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie objęte otwartym konkursem ofert musi być zrealizowane w roku 2017.

2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Chorzele.

3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)

4. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
- ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania.

5. Rozliczenia z przyznanej dotacji dokonywane będą na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)

VI. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od 22.02.2017 r. do dnia 14.03. 2017 r. do godz.

15.30

2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach ul. Stanisława Komosińskiego 1 06-330 Chorzele, w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację zadania (podać rodzaj zadania określonego w konkursie) w roku 2017”. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu.

3. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele z podaniem publicznych informacji dotyczących nazw podmiotów, nazwy zadania i kwota przyznanej dotacji. W uzasadnionych przypadkach organizator konkursu zastrzega sobie prawo przedłużenia rozstrzygnięcia konkursu o kolejne 14 dni. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach oraz na stronie internetowej (www.chorzele.pl) i biuletynie informacji publicznej (www.chorzele.bip.org.pl) w podanym wyżej terminie.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.

3. Konkurs składa się z dwóch etapów, Komisja Konkursowa:

1) w pierwszym etapie:

a) dokonuje analizy formalnej (tj. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, liczbę złożonych ofert, otwiera koperty z ofertami, odrzuca oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia braków, nie zostały uzupełnione)

b) kwalifikuje do dalszej oceny

2) w drugim etapie:

a) dokonuje analizy merytorycznej zawartości ofert,

b) wskazuje najkorzystniejszą ofertę lub ustala listę rankingową

4. Decyzję o wyborze oferty, przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Burmistrza w drodze zarządzenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)

6. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) formalne:

- cele statutowe podmiotu składającego ofertę muszą być zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- złożenie kompletnej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu na formularzu, oraz zgodnie z częścią IV ogłoszenia pkt 2 i 3,

2) merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta - jego zdolność merytoryczna (m. in. nowatorstwo projektu, walor artystyczny, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu).
- możliwość realizacji zadania przez oferenta - jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami).
- kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy).
- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu.
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków w latach poprzednich (w przypadku oferentów, którzy realizowali zlecone zadania publiczne w latach poprzednich).

Omówione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Więcej informacji na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach, ul. Stanisława Komosińskiego 1 06-330 Chorzele, pok. Nr.3, tel. 29 751 65 60, e-mail: sekretariat@chorzele.pl. w godz. 7.30-15.30.

Z up. BURMISTRZA
mgr Katarzyna Brzezicka
ZASTĘPCA BURMISTRZA
MIASTA I GMINY CHORZELE